

Rapportering av pensionsgrundande lön för inkomståret 2023

Så var det dags igen, den årliga rapporteringen av pensionsgrundande lön och andra pensionsgrundande uppgifter för Svenska kyrkans anställda. **Rapporteringen ska ske mellan 15 januari till och med 26 januari 2024.**

Arbetsgivare som rapporterar för sent kommer att få betala en avgift på 5 000 kronor per påbörjad förseningsvecka.

I det här dokumentet beskriver vi hur rapportering av pensionsgrundande uppgifter ska ske. Om ni har frågor om rapporteringen är ni välkomna att kontakta vår kundservice på telefon 020-55 45 35. Ni hittar även svar på vanliga frågor och annan information på vår hemsida: www.kyrkanspension.se.



1. Rapportering

Rapporteringen kan ske på olika sätt:

- Via SKAPA genom uppladdning av fil från löneprogram.
- Via SKAPA genom manuell registrering online.

Ni väljer en metod för rapportering, det vill säga det går inte att kombinera rapportering via lönefil för vissa individer med manuell registrering för andra individer.

Arbetsgivare som är närstående organisationer som inte har tillgång till Svenska kyrkans gemensamma IT-system har möjlighet att rapportera manuellt via blankett. Blankett finns på vår hemsida.

1.1 Rapportering via SKAPA genom uppladdning av fil från löneprogram

Det enklaste sättet att rapportera pensionsgrundande uppgifter (löner, anställningar med mer) är att använda löneprogrammets rapporteringsfunktion. Rapporten lämnas direkt i vårt administrationssystem SKAPA.

SKAPA är ett av Svenska kyrkans gemensamma IT-system och behörigheten till SKAPA sköts på samma sätt som övriga IT-system av den som är behörighetsansvarig hos församlingen. Rapportering via SKAPA kan ske tidigast den 15 januari.

Hur rapporteringsfilen skapas i ert lönesystem beskrivs i den information ni får från er lönesystemleverantör.

Till detta dokument har en manual (bilaga 1) bifogats. Manualen beskriver hur rapporteringen (filöverföringen) till SKAPA ska ske.

Kyrkans pension har kvalitets-säkrat följande lönesystem:

- FAS Lön
- Flex lön
- Hogia Kyrklön
- LabOra Lön

Arbetsgivare som har löneprogram som ej är specifikt anpassade till Svenska kyrkans kollektivavtal bör rapportera genom manuell registrering i SKAPA (se 1.2 nedan).

1.2 Rapportering via SKAPA genom manuell registrering (online)

De arbetsgivare som saknar löneprogram eller använder ett lönesystem som inte är anpassat för Svenska kyrkans rapporteringsrutiner kan anmäla pensionsgrundande händelser manuellt via SKAPA. Det finns sambandskontroller i SKAPA som gör att fel kan undvikas. Ni kan även enkelt se vilka uppgifter som finns i systemet och lätt fylla i nya uppgifter.

1.3 Rapportering via blankett

Denna möjlighet är endast öppen för arbetsgivare som inte har tillgång till Svenska kyrkans gemensamma IT-system. Blanketter för rapportering kan hämtas på vår hemsida: www.kyrkanspension.se.

Observera att församlingar inte längre har denna möjlighet.

Arbetsgivare som inte har tillgång till Svenska kyrkans gemensamma IT-System kan ansöka om det. Läs mer om det på kyrkanspension.se/administration/skapa/ under rubriken "Behörighet för närstående organisationer". Vill man trots möjligheten att ansluta rapportera via blankett faktureras en avgift om 2 500 kronor.



2. Fakturering

Nedanstående datum är planerade faktureringsdatum och kan komma att ändras någon/några dagar. Betalningsvillkor är 30 dagar.

Fakturering av premie- och avgiftsbestämd tjänstepension

1 15 FEB
2024

» Fakturering av premier för 2023 års premie- och avgiftsbestämda tjänstepension.

Fakturering av riskpremie

1 5 MARS
2024

» Riskpremie 2024.

Fakturering av förmånsbestämd tjänstepension

1 22 MARS
2024

» Livräntor som avser premier per 31 december för anställda med rätt till förmånsbestämd tjänstepension och för anställda med rätt till förmånsbestämd tjänstepension som avslutat sin anställning under året utan att gå i pension.
» Förmånsbestämd tjänstepension för personer som fyllt 65 år under november–december året före, eller som avslutat sin anställning under denna period med genast påbörjad förmånsbestämd tjänstepension.

2 21 MAJ
2024

» Förmånsbestämd tjänstepension för personer som fyllt 65 år under januari till faktureringsstillfället, eller som avslutat sin anställning under denna period med genast påbörjad förmånsbestämd tjänstepension.

3 17 SEP
2024

» Förmånsbestämd tjänstepension för personer som fyllt 65 år från föregående faktureringsstillfälle till aktuellt faktureringsstillfälle, eller som avslutat sin anställning under denna period med genast påbörjad förmånsbestämd tjänstepension.

4 19 NOV
2024

» Förmånsbestämd tjänstepension för personer som fyllt 65 år från föregående faktureringsstillfälle till aktuellt faktureringsstillfälle, eller som avslutat sin anställning under denna period med genast påbörjad förmånsbestämd tjänstepension.



3. Hantering av små pensionspremier

För små pensionspremier finns särskilda bestämmelser (§ 11 KAP-KL samt TPA 18). Bestämmelserna innebär att en anställd som uppfyller nedanstående ska få sin pensionspremie utbetald direkt från arbetsgivaren:

- har en pensionspremie som understiger 743 kronor (1% av 2023 års inkomstbasbelopp på 74 300 kronor)

Kyrkans pension tillhandahåller en specifikation över vilka pensionspremier som ska utbetalas av arbetsgivaren. Specifikationen skickas i ett separat brev. Arbetsgivaren skall använda specifikationen för att under första halvåret 2024 betala ut de premier som anges av specifikationen.

Av utbetalningsspecifikationen framgår:

1. Personnummer
2. Pensionsgrundande lön
3. Pensionspremier att utbetala till den anställde

Utbetalda tjänstepensionspremier är inte pensionsgrundande. Skatterättsligt är utbetalningen lön, vilket medför att full arbetsgivaravgift skall betalas. I de flesta lönesystem finns särskild löneart för denna utbetalning.

4. Bokföring och särskild löneskatt

Information om hur pensionskostnader ska hanteras i bokföringen lämnas av Enheten för kyrklig ekonomi. Har ni frågor om redovisning och skatter kontakta Enheten för kyrklig ekonomi på Svenska kyrkans nationella nivå. Handläggarna når du antingen via mejl eller direktnummer:

AnnMargaret Dahlström

018-16 96 73

annmargaret.dahlstrom@svenskakyrkan.se

Liselotte Ågren

018-16 96 76

liselotte.agren@svenskakyrkan.se

Kyrkans pension
Universitetsallén 8
852 34 Sundsvall

kundservice@kyrkanspension.se
020-55 45 35 / +46 (0)8-787 85 40
www.kyrkanspension.se

Bankgironr: 5535-8329
Organisationsnummer: 816400-4155
Styrelsens säte: Stockholm



Bilaga 1

Manual för rapportering via lönefil

Denna manual beskriver hur församlingar, pastorat och stift skall rapportera pensionsgrundande uppgifter via lönefil. Lönefiler måste lämnas direkt i SKAPA.

STEG 1 INLOGGNING

SKAPA finns i Svenska kyrkans gemensamma IT-system.
Logga in i SKAPA.

Kontrollera kontaktuppgifter

Kontaktpersoner

REGISTRERA KONTAKTPERSON

Förnamn	Efternamn	Riktnummer	Telefonnummer	Epost	Typ av kontakt	
Anna	Andersson	060	123456	anna.andersson@test.com	Alla typer av frågor	ÄNDRA TA BORT
Karl	Karlsson	060	987654	karl.karlsson@test.se	Alla typer av frågor	ÄNDRA TA BORT

GODKÄNN

Godkänn kontaktuppgifter

Vid inloggning kan du bli ombedd att kontrollera kontaktuppgiftera. Ska någon kontaktuppgift ändras, läggs till eller tas bort gör du det här. Stämmer kontaktuppgifterna klickar du på knappen **"Godkänn"**.

Fortsättning på nästa sida.



STEG 2
VÄLJ RAPPORTERINGSMETOD
(MANUELL ELLER VIA LÖNEFIL)

The screenshot shows the SKAPA web portal interface. On the left, a navigation menu is visible with the option 'Rapportera lönefil' highlighted with a green box. The main content area displays information for '000 Kyrkligt pastorat', including contact details and sections for 'Adressuppgifter', 'Faktureringsinformation', and 'Kontaktpersoner'. Each section has a 'ÄNDRA' button.

Klicka på menyen "Rapportera lönefil".

STEG 3
SÖK LÖNEFIL

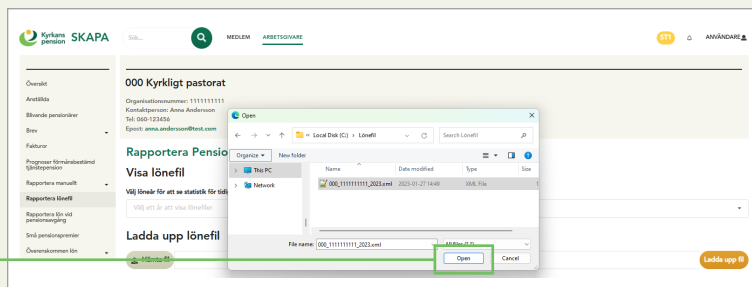
The screenshot shows the SKAPA web portal interface. The left-hand menu has 'Rapportera lönefil' selected. The main content area shows the 'Rapportera Pensionsgrundande årslön (med lönefil)' section. Under 'Ladda upp lönefil', the 'Hämta fil' button is highlighted with a green box. There is also a 'Ladda upp fil' button.

Klicka på knappen: "Hämta fil".

Fortsättning på nästa sida.



STEG 4 MÄRKERA LÖNEFIL



Ett nytt fönster öppnas där du ska markera lönefilen i din dator.

De flesta lönesystem har lagt lönefilen i katalogen:

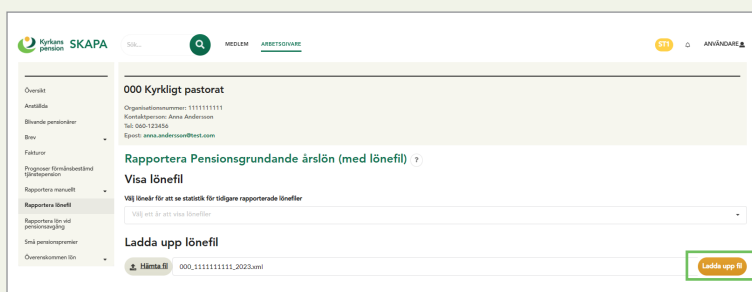
C:\Kyrkans pensionskassa\Lönefil

Filen heter: ArbetsgivarNr_OrganisationsNr_Löneår

Till exempel 001_8164004155_2023.xml (viss variation kan dock förekomma) Om du inte hittar filen kontakta din lönesystemsleverantör.

När du hittat filen skall du markera den och klicka på knappen: "Open" (eller "Öppna" på svenska).

STEG 5 KONTROLL



Filen ska sedan skickas för kontroll och registrering.

Detta sker genom att du klickar på knappen: "Ladda upp fil".

Nu kontrollerar programmet den fil som skickats, det kan ta ett tag.

Fortsättning på nästa sida.



STEG 6 KONTROLL OCH KVITTENS

Kontrollen av lönefilen kan resultera i:

1. att fel upptäcks, eller
2. att inga fel hittades och att rapportering därmed är avslutad

000 Kyrkligt pastorat

Rapportera Pensionsgrundande årslön (med lönefil)

Visa lönefil

Välj löner för att se statistik för tidigare rapporterade lönefiler *

Ladda upp lönefil

Klicka fil 000_1111111111_2023.xml Ladda upp fil

Summering av uppladdad lönefil:

Följande gick fel:
Summan av alla löner stämmer inte med det totala lönebeloppet, rad 8

1. Fel upptäckta i lönefilen

Om något fel hittades i lönefilen måste felet rättas. Rättningen sker i löneprogrammet. Därefter måste ny lönefil skapas. Ny rapportering skall därefter ske (se steg 3 och framåt).

Om du är osäker på hur felet ska rättas skall du skriva ut felmeddelandet och kontakta din lönesystemsleverantör.

Exempel på vanliga fel är:

- » Använd befattningskod är okänd eller felaktig.
- » Totala årslönesumman stämmer inte överens med summan av löneposterna.
- » Antal personposter stämmer inte överens med avslutspostens antal.

Fortsättning på nästa sida.



STEG 6
KONTROLL OCH
KVITTENS
(Fortsättning)

! Filen är nu uppladdad.

Observera att filen måste kvitteras/godkännas före den kan behandlas av oss.

Ok

Kvittera uppladdad fil

Den här informationen visas en kort stund som en påminnelse om att du från och med i år måste kvittera den uppladdade filen.

2. Inga fel upptäckta i lönefilen

Om inga fel hittades i lönefilen visas kvittens på uppgifter från filen. Kontrollera uppgifterna och om de stämmer klickar du på knappen Kvittera uppladdning. Rapporteringen är avslutad när du kvitterat uppladdningen och status ändrats till *Mottagen och kvitterad*.

Summering av uppladdad lönefil: 000_111111111_2023.xml	
Antal individer	29
Antal anställningar	29
Antal årslöner	29
Antal kompletterande premier	0
Antal tjänstgöringspremier	0
Antal ledighets	0
Total årslönsumma	4.458.221
Total kompletterande premiesumma	0
Total tjänstgöringspremier	0

Korrigerade uppgifter (1 av 1)

Personnr	Orsak
0000000000	Individen har fylt eller fyller 67 år under rapporteringsåret 2023 och flera anställningens startdatum och då därför inte rapporteras.

Korrigerade uppgifter

Det finns två orsaker till att uppgifter från lönefilen är korrigerade. Dessa kommer inte att läsas in i SKAPA.

1. att individen har en ålderspension enligt pensionsavtalet PA-KL och ska därför inte rapporteras
2. att individen är äldre än 67 år vid angivet fr.o.m. datum på anställningen och därmed inte har rätt till premiebestämd pension på den anställningen

Fortsättning på nästa sida.



STEG 6
KONTROLL OCH
KVITTENS
(Fortsättning)

000 Kyrkligt pastorat

Rapportera Pensionsgrundande årslön (med löncfil)

Visa löncfil

Ladda upp löncfil

Summering av uppladdad löncfil: 000_111111111_2023.xml

Antal individer	29
Antal anställningar	29
Antal lördagar	29
Antal kompletterande premier	0
Antal lönebidragspremier	0
Antal lönebidrag	0
Total lönesumma	4 432 231
Total kompletterande premiesumma	0
Total lönebidragspremiesumma	0

* Korrigerad uppgift (1 st)

Personer	Orsak			
0000000000	Individen har fyllt eller tyklar 67 år under rapporteringsåret 2023 och före anställningens startdatum och ska därför inte rapporteras.			
* Saknade anställningsuppgifter (1 st)				
Personer	Arbetsplats	Fra.m	Till.m	Beföring
0000000000	Kyrkligt pastorat	2018-01-01	2023-06-30	0

Saknade anställningsuppgifter

Här listas personer som har aktiv anställning i SKAPA men inte är med i filen. Antingen så har de av någon anledning inte kommit med i filen eller så har de slutat tidigare men ligger kvar som aktiva i SKAPA.

Ångra uppdatering

Det finns möjlighet att ångra den uppladdade lönefilen. Använd knappen "Ångra uppdatering" och ladda upp en ny fil (se steg 3 och framåt).

Kvittera Uppladdning

Kom ihåg att kvittera uppladdningen om uppgifterna är korrekta. När du kvitterat filen ska statusen vara *Mottagen och kvitterad*.

Status kan vara något av följande:

- » Mottagen ej kvitterad
- » Mottagen och kvitterad
- » Under behandling, ej klar
- » Inläst och behandlig klar

Fortsättning på nästa sida.



STEG 7
VISA LÖNEFIL

The screenshot displays the SKAPA portal interface for a user named '000 Kyrkligt pastorat'. The main heading is 'Rapportera Pensionsgrundande årslön (med lönefil)'. Underneath, there is a section titled 'Visa lönefil' with a dropdown menu set to '2023'. A green box highlights this dropdown menu. Below the menu, there is a table with columns for 'Datum', 'Filnamn', and 'Status'. The table shows a file named '000_111111111_2023.xml' with a status of 'Väntar på behandling från ✓'. A 'Visa lönefil' button is visible next to the file. Below the table, there is a summary section 'Summering av tidigare lönefil: 000_111111111_2022.xml' with a status of 'Inläst och behandling från ✓'. This section includes a table with various metrics:

Metric	Value
Antal individer	178
Antal anställningar	178
Antal årslöner	178
Antal kompletterande pensioner	0
Antal löneförhöjda pensioner	0
Antal ledighetar	43
Total lönesumma	50 296 524
Total kompletterande pensionssumma	0
Total löneförhöjd pensionssumma	0

At the bottom of the summary section, there are fields for 'Personer' (0000000000) and 'Orsak' (Individen uppstår FAKA-lönsrapporten under rapporteringsåret 2022 och ska därför inte rapporteras.) and a 'Åsätt' button.

Det finns möjlighet att se tidigare inskickade lönefiler.
Välj det löneår som ska visas i dropdown-listan.

